

Межрайонная ИФНС России №10 по

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
города Стародуба
от 16 июля 2015 г. № 897
Глава администрации
Д.В.Винокуров



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО
САДА № 5 «ГУСИ-ЛЕБЕДИ» ГОРОДА СТАРОДУБА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
(в новой редакции)

Раздел I. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 5 «Гуси-лебеди» г. Стародуба Брянской области (далее - Учреждение), созданное на основании решения Стародубского районного совета народных депутатов от 06.03.1992г., является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 5 «Гуси-лебеди» г. Стародуба Брянской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ- д/с № 5 «Гуси-лебеди»
Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике детского сада.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение, тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение расположено:

юридический адрес: 243240, Брянская область, г. Стародуб, пер. Школьный, д.8.

фактический адрес: 243240, Брянская область, г. Стародуб, пер. Школьный, д. 8.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ «Город Стародуб» Брянской области в лице администрации города Стародуба Брянской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 243240, Брянская область, г. Стародуб, ул. Свердлова, д.4.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента её регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право осуществления образовательной деятельности.

1.8. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного

образования, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципального образования «Городской округ «Город Стародуб» в области образования, настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, вывеску установленного образца.

1.11. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают юридическую силу. Печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению–правопреемнику.

1.13. Ликвидация Учреждения может осуществляться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по решению судебных органов, в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

Раздел II. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности.

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми.

2.2. Целью создания Учреждения является осуществление физического и психического развития всех детей, создание условий для разностороннего развития личности ребенка путем удовлетворения потребностей его в игре, общении, познавательной деятельности. Учреждение является муниципальным, гражданским, некоммерческим образовательным учреждением.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного их развития; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение осуществляет формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, создает возможность удовлетворения потребности воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

2.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ею образовательной программе.

2.6. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

2.7. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учреждением ежегодно на начало учебного года.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, а также оказывать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги и иную деятельность, не противоречащую целям его создания.

2.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным от приносящей доход деятельности.

2.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемой образовательной программы, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

Раздел III. Образовательная деятельность.

3.1. В Учреждение принимаются дети (далее - воспитанники) в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и парциальным программам дошкольного образования.

В основной общеобразовательной программе дошкольного образования реализуется направленность на дальнейшее образование воспитанников, сохранение и укрепление их здоровья, учет их индивидуальных особенностей, а также патриотическая направленность.

3.2. Правила приема в Учреждение воспитанников на обучение по образовательной программе в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основной общеобразовательной программе обеспечивают первоочередной прием в Учреждение воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, которая закреплена за Учреждением.

3.4. Дети принимаются в Учреждение с 1 сентября на период осуществления образовательного процесса; в течение календарного года - по мере освобождения мест или при создании новых мест в Учреждении.

3.5. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации: на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка; документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации; медицинского заключения при приеме впервые поступающих в Учреждение и другие документы.

3.7. В Учреждение в первую очередь принимаются воспитанники из льготной категории семей, установленной в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

3.7.1. При приеме в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимыми условиями для организации коррекционной работы.

3.8. При приеме воспитанника в Учреждение родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии указанных документов Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте, а также информацию о документах, которые необходимо представить руководителю (заведующему) для приема воспитанника и о сроках приема в Учреждение.

3.9. При приеме воспитанников в Учреждение, заключается договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.10. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в пункте 3.9. Устава, родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, и издания приказа руководителем (заведующим) Учреждения о приеме воспитанника на обучение. Учреждение обязано запросить у родителей (законных представителей) воспитанника согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

3.11. Длительность и порядок пребывания воспитанника в Учреждение определяются договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.12. Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

3.13. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим: рабочая неделя пятидневная, длительность работы 10,5 часов, ежедневный график работы – с 7.30 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.14. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивает организация здравоохранения, и медицинский персонал закрепленной за Учреждением организации здравоохранения, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

3.14.1. Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждение оказывает бесплатно. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами. Контроль за соответствием качества выполняемых медицинских работ установленным требованиям, осуществляет организация здравоохранения на условиях договора.

3.15. Работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств работодателя.

3.16. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

3.16.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении и предусмотренное санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

3.16.2. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным руководителем Учреждения.

3.16.3. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на персонал Учреждения.

3.17. Учреждение несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод воспитанников, нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

3.18. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.19. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.20. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

3.21. Методические издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.22. Образовательный процесс Учреждения включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие воспитанника.

3.23. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, перспективным и календарно-тематическими планами, разрабатываемыми с учетом гигиенических требований СанПиН.

3.24. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработанную участниками образовательного процесса на основе основных программ дошкольного образования, которая обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

3.25. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках разновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей, создает целесообразную предметно-пространственную среду.

3.26. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.27. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательной программы.

3.28. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития воспитанников с учетом их индивидуальных, личностных особенностей каждого.

3.29. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги в Учреждении не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом.

Учреждением могут оказываться следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- уход и присмотр за детьми в выходные и праздничные дни в группе кратковременного пребывания;
- организация кружков по интересам, в т.ч. художественно-эстетической направленности;
- занятия с учителем-логопедом для детей, посещающих группу кратковременного пребывания.

Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам Учреждения.

3.30. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.31. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.32. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации. Ребенку гарантируется охрана жизни и здоровья, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки и нагрузки на ребенка вне образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.33. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами мониторинга усвоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- заслушивать отчеты администрации и педагогов Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с воспитанниками;

- получать выплату компенсации части родительской платы. Порядок выплаты компенсации устанавливается договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

- получать дополнительные (платные) образовательные услуги;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанника.

3.34. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования;

- соблюдать Устав, условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности с воспитанниками, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников;

- вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении в установленном законом порядке;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.35. Правовой статус педагогических работников Учреждения.

3.35.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.35.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.36. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, модуля;
- право на выбор методических, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов.
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.37. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.38. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.39. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных

мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.40. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.41. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, локальные нормативные акты Учреждения.

3.42. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по

признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.43. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

3.44. Правовой статус, права и обязанности иных работников Учреждения.

3.44.1. Право на занятие иных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.44.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.44.3. Заместителям руководителя (заведующего) Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктом 3.38 настоящего Устава.

3.45. Отношения воспитанника и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.46. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает на должность и освобождает от занимаемой должности педагогических и других работников Учреждения, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.

3.47. Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в муниципальных Учреждениях.

3.48. К компетенции Учреждения относится самостоятельное решение следующих вопросов:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием воспитанников в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет с размещением информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации и информации, размещаемой по решению Учреждения;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Управление образовательным учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции, открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов Учреждения, индивидуальных распорядительных актов;

- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или накладывает вето на их решения, если они противоречат законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем; осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;

- организует проведение аттестации работников Учреждения;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Учреждением;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;

- организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

4.3. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

4.4. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктом 3.38. Устава.

4.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения,
- педагогический совет,
- Управляющий совет,
- Профсоюзный комитет.

4.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники данного Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в шесть месяцев. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа работников Учреждения.

4.7. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

4.8. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие Коллективного договора с работодателем, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и воспитанников Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке;
- разработка и утверждение локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов направления деятельности и стратегии развития Учреждения;
- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием, либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

4.10. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно и собирается не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть созван по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета, а так же по инициативе руководителя Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

4.11. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

4.12. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета;
- медицинский персонал.

4.13. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов.

4.14. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- утверждение учебного плана;
- введение новых методик и образовательных технологий;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания.

4.15. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется положением о Педагогическом совете.

4.16. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, является Управляющий совет Учреждения.

4.17. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Брянской области, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения и действует бессрочно.

4.18. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
- представитель Учредителя.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из

них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем.

4.19. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета; по требованию руководителя Учреждения; по требованию представителя Учредителя; по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

Для организации деятельности Управляющего совета из числа его членов избирается председатель. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием его членов, присутствующих на заседании. Управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

4.20. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- утверждает Программу развития, основные направления и приоритеты развития Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в лицензировании Учреждения, аттестации администрации Учреждения;
- участвует в подготовке и утверждает ежегодный публичный доклад Учреждения;
- устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;
- согласовывает по представлению руководителя Учреждения: календарный учебный график, предложения Учредителя по муниципальному заданию Учреждения и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает решение о проведении, а также проводит: общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса, профессионально-общественную экспертизу образовательных программ.
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования

средств, полученных Учреждения от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет Учредителю;

- утверждает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг;

- вносит руководителю Учреждения рекомендации в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников, совершенствования воспитательной работы в Учреждении;

- ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);

- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

4.21. Деятельность Управляющего совета регламентируется положением об Управляющем совете Учреждения.

4.22. Представительным органом работников Учреждения является Профессиональный союз работников (далее – Профсоюз). Из числа членов Профсоюза на профсоюзном собрании коллектива выбирается Профсоюзный комитет Учреждения (далее - Профком).

4.23. Для организации деятельности Профкома из числа членов профсоюзного комитета избирается его председатель. Организационной формой работы Профкома являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Профком Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Внеочередные заседания проводятся: по инициативе председателя Профкома; по требованию руководителя Учреждения; по заявлению членов Профкома. Решения принимаются открытым голосованием членов Профкома, присутствующих на заседании, большинством голосов. О решении, принятом Профкомом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.24. К компетенции Профкома Учреждения относится решение следующих вопросов:

- установление мер по социальной защищенности работников Учреждения;

- согласовывает принимаемые работодателем локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников Учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.25. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами.

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью Учреждения;
- выражение согласия (несогласия) на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением в соответствии с действующим законодательством, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- разработка муниципальных правовых актов об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, и ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);
- осуществление иных установленных законодательством функций (полномочий).

4.26. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты Учреждения регламентируют:

- управление Учреждением;
- организацию деятельности Учреждения;
- особенности организации образовательного процесса;
- учет достижений воспитанников;
- условия реализации образовательных программ;
- права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- образовательные отношения;
- открытость и доступность информации о деятельности Учреждения.

4.27. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.28. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель (заведующий) Учреждения.

Проект локального нормативного акта направляется для принятия в коллегиальный орган управления в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем (заведующим) Учреждения и вступают в силу с момента подписания приказа.

4.29. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Раздел V. Имущество и финансовое обеспечение образовательного учреждения.

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с его Уставом, имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и является собственностью муниципального образования «Городской округ «Город Стародуб». Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное пользование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а так же источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт имущества, с возможным его улучшением; осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.4. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Списанное имущество исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством РФ, при условии, что это не наносит ущерба образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в Учреждении.

5.6. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5.7. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества. Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в городской архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Раздел VI. Порядок изменения Устава.

6.1. В Устав могут быть внесены дополнения или изменения при необходимости. Вносимые изменения утверждаются Учредителем.

6.2. Устав, утвержденный постановлением администрации города Стародуба от 15.12.2011 г. № 1709, утрачивает и прекращает свое действие с момента утверждения и регистрации настоящего Устава в установленном порядке.

6.3. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.